

## **Kurs komputerowy – korzystamy z komputera i smartfonu – II semestr**

- 8 I Tworzymy dokument tekstowy w edytorze tekstu.
- 15 I Edytujemy dokumenty tekstowe w edytorze tekstu.
- 22 I Formatujemy dokumenty tekstowe w edytorze tekstu.
- 12 II Umieszczamy tabele w dokumentach tekstowych.
- 19 II Umieszczamy grafikę w dokumentach tekstowych.
- 26 II Edytujemy i drukujemy dokumenty tekstowe.
- 4 III Pobieramy dokumenty tekstowe z Internetu i wypełniamy odpowiednie pola.
- 11 III Wykonujemy obliczenia przy pomocy arkusza kalkulacyjnego.
- 18 III Stosujemy funkcję SUMA w arkuszu kalkulacyjnym.
- 8 IV Stosujemy funkcje ŚREDNIA, MIN I MAX w arkuszu kalkulacyjnym.
- 15 IV Korzystamy z szablonów dostępnych w arkuszu kalkulacyjnym.
- 22 IV Powtarzamy i przypominamy przydatne funkcje i skróty klawiszowe.